

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA NOHEMÍ , MORALES GARCÍA

Nit Emisor: 93280378

CARLA NOHEMI MORALES GARCIA

COLONIA LA CRUZ SECTOR B LOTE 17, zona 0, AMATITLÁN,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6758A04E-E02D-4666-B19F-1A5EB1BD6C68

Serie: 6758A04E Número de DTE: 3761063526

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 15:16:55

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:16:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-61, correspondiente al mes de febrero del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Carla Nohemi Morales García
DPI.1997 70794 0101
TELEFONO: 5353-5366

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770068544972

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 3:42 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 15:16:55
Emisor:	93280378
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLA NOHEMI MORALES GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
C. de Acceso:	0
Autorización:	6758A04E-E02D-4666-B19F-1A5EB1BD6C68
Serie:	6758A04E
Número del DTE:	3761063526
Acuse de recibido:	FCID202620260202T15:16:5606:006758A04EE02D4666B19F1A5EB1BD6C68
Fecha de la consulta:	02/02/2026 15:39:37
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/02/2026 03:39:46 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93280378
NOMBRE	CARLA NOHEMÍ, MORALES GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-61
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carla Nohemí Morales García
NIT de la persona contratista:		93280378
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-61, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **colaborar en la limpieza y ornato de las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización**

***Actividad:** Colaboré en la limpieza y ornato de las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización.

***Resultado:** Se colaboró en mantener la limpieza y orden de las oficinas de la DIFOPROCO manteniendo las medidas de seguridad e higiene de todo el personal técnico/profesional e invitados que visitan la dirección, así como con la limpieza de los escritorios de todo el personal que labora en las instalaciones de la dirección.

2. **brindar apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la dirección.**

***Actividad:** Brinde apoyo en el servicio de atención de cafetería en reuniones con personal externo y al personal que labora en la dirección.

***Resultado:** Se brindó apoyo con la atención al personal administrativo y técnico de la Dirección, así como a las personas que visitaron la dirección.

3. **colaborar con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización.**

***Actividad:** Colaboré con la limpieza del mobiliario y equipo utilizados en las oficinas de la dirección de fortalecimiento para la organización productiva y comercialización.

***Resultado:** Mantener en orden y limpio el mobiliario y equipo que es utilizado por el

personal que labora en las oficinas de la Dirección fortalecimiento para la organización productiva y comercialización

4. **colaborar con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.**

***Actividad:** Se colaboró con la limpieza de las instalaciones que se encuentran en las áreas exteriores de las oficinas de la DIFOPROCO.

***Resultado:** Se colaboró en tener limpio los alrededores de las oficinas para brindar una buena presentación a los visitantes que se apersonan a la Dirección o al Ministerio de Agricultura

5. **Otras actividades que sean asignadas**

***Actividad:** Durante el presente mes fue requerido mi apoyo, para realizar limpieza en la oficina del Vice-despacho, ubicada en el Edificio la Ceiba, kilómetro 22.

***Resultado:** se apoyó Durante el presente mes fue requerido mi apoyo, para realizar limpieza en la oficina del Vice-despacho, ubicada en el Edificio la Ceiba, kilómetro 22.

F. 
Carla Nohemi Morales García
DPI: 1997 70794 0101
TELEFONO: 5353-5366

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDEA-MAG